



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
GUARDIA NACIONAL BOLIVARIANA
CAJA DE AHORRO Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN DE AHORRO PRÉSTAMOS.



PLANILLA DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO.

NRO. _____

PERSONAL: MILITAR: <input type="checkbox"/> NO MILITAR: <input type="checkbox"/>		SITUACIÓN: ACTIVO: <input type="checkbox"/> RESERVA: <input type="checkbox"/>		FECHA:	DIA	MES	AÑO
GRADO/JQUÍA:	FECHA DE INGRESO AL COMPONENTE:		CEDULA NRO. V.:				
NOMBRES Y APELLIDOS:							
UNIDAD/DEPENDENCIA:				TELÉFONO DE HABITACIÓN:			
DIRECCIÓN DE HABITACIÓN:				TELÉFONO DE OFICINA:			
CORREO ELECTRÓNICO:				TELÉFONO CELULAR:			

MONTO SOLICITADO:	MONTO SOLICITADO (Letras)	MONTO APROBADO:
Bs.S.		Bs.S.

NÚMERO DE CUENTA A TRANSFERIR:	FECHA DE APROBACIÓN:
	PLAZO DE PAGO:
AUTORIZACIÓN CARGO EN CUENTA NÓMINA: SI: <input type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>	06 MESES <input type="checkbox"/> 12 MESES <input type="checkbox"/>

EL ASOCIADO DEUDOR AUTORIZA AMPLIA Y SUFICIENTEMENTE AL MPPD, A TRAVÉS DE LA COGEGUARNAC, PARA QUE EFECTÚE TODOS LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES ANTE LA DIVISIÓN DE NÓMINA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL QUE A PARTIR DEL OTORGAMIENTO DEL PRÉSTAMO SOLICITADO, SEA DESCONTADO LAS CUOTAS MENSUALES Y CONSECUTIVAS ASÍ COMO AQUELLAS CUOTAS ESPECIALES DE MIS ASIGNACIONES, QUE SE GENEREN COMO CONSECUENCIA DEL PRÉSTAMO OTORGADO, A LOS EFECTOS DEL PAGO TOTAL DEL MISMO. ASÍ MISMO, EN CASO DE MI AUSENCIA FUERA DEL PAÍS AUTORIZO A CABISO GUARNAC A QUE SE DEBITE DE MIS ASIGNACIONES A TRAVÉS DE LA DIVISIÓN DE NÓMINA DE LA GNB LA TOTALIDAD DE LA DEUDA QUE PUEDA PRESENTAR EN ESE MOMENTO CORRESPONDIENTE AL PRÉSTAMO OTORGADO.

FIRMA DEL ASOCIADO	PULGAR D.	PULGAR IZQ.
--------------------	-----------	-------------

JEFE INMEDIATO SUPERIOR DE LA UNIDAD O DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN.				FIRMA Y SELLO DE LA UNIDAD/DEPENDENCIA	
GRADO/JQUÍA:	NOMBRES Y APELLIDOS:	C.I.:	NRO. DE TELÉFONO:		

REFERENCIAS PERSONALES			
NOMBRES Y APELLIDOS:	C.I.	DOMICILIO:	NÚMERO DE TELÉFONO:

SOLO PARA USO DE CABISO GUARNAC					
FECHA DE RECEPCIÓN:	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ANALISTA	DPTO. DE PRÉSTAMO	DIRECTOR DE AHORRO Y PRÉSTAMO		
OBSERVACIONES:					
APROBADO: <input type="checkbox"/>	RECHAZADO <input type="checkbox"/>	DIFERIDO <input type="checkbox"/>	PRESENTAR ANTE EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>		
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN:	NRO.	FECHA:	DÍA:	MES:	AÑO:

CONSIGNAR ANEXO: "COPIA DEL CARNET, CEDULA DE IDENTIDAD Y ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA POR LA CUENTA NÓMINA."